特P-16

治験業務で便利なPC操作方法Tips

JA静岡厚生連遠州病院　〇 鈴木かおり

本演題発表に関連して、開示すべき COI 関係にある企業等はありません。

著作権利用許可区分	ダウンロード	印刷	二次利用
B	O	O	×

● 取り組み始めたきっかけ

CRC・事務局業務に従事する中で、常に“どうしたら効率的に物事が進むか”、“PC上できっと便利な方法があるはず”と思案している時間は楽しいものです。

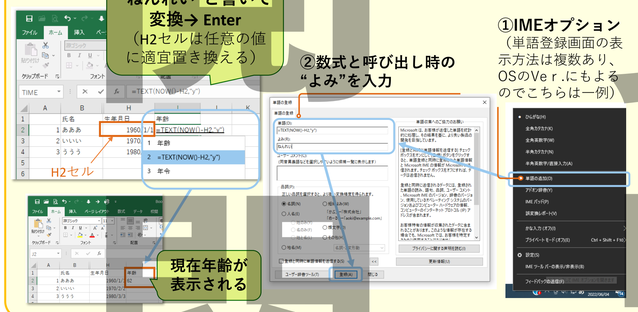
● 取り組みによる期待と実際の効果

少ないスタッフ数でありながら業務が効率的に遂行されているのは、日々の工夫による賜物かもしれません。

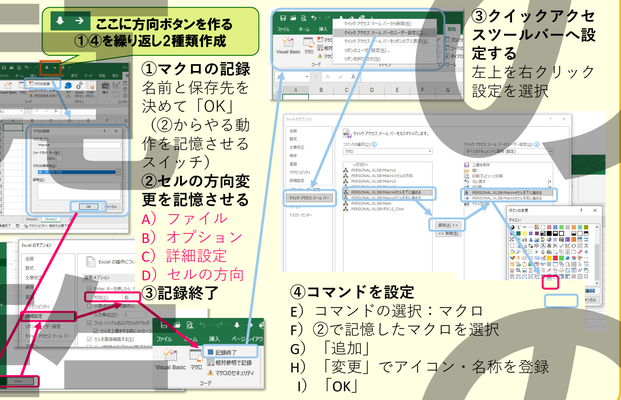
● 取り組みの浸透と施設のプロセス

- Tips集は適宜、他スタッフへ共有しています。
- 部署としての仕組みを作成する際は、後のメンテナンスが他の者でも可能であるよう、心がけています。

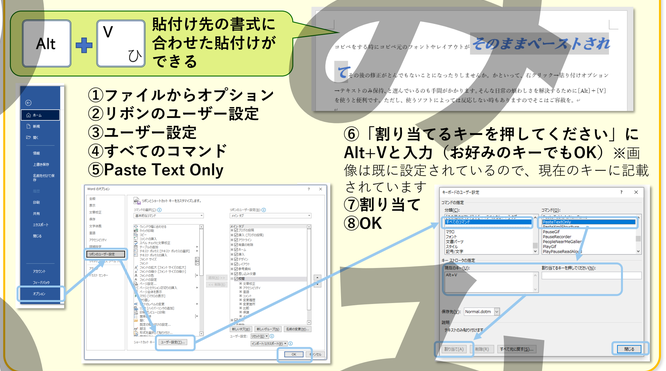
スクリーニングに！ Excel計算式は単語辞書登録で一発呼び出し（例：現在年齢計算）



Excel セルの方向切り替えアイコンを設置してみる →↓

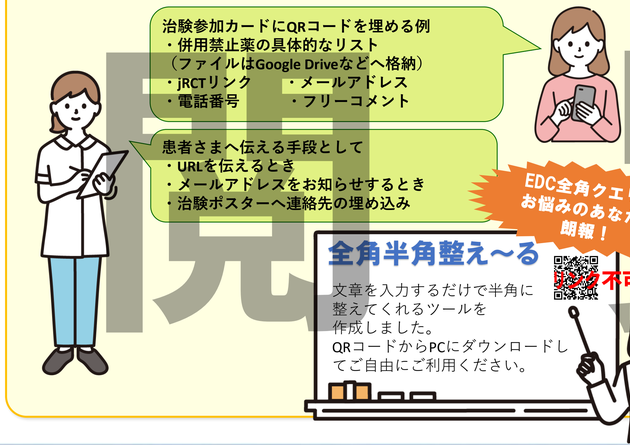


説明文書作成の効率化！ Word テキストだけ貼付 ショートカットキーを作ろう

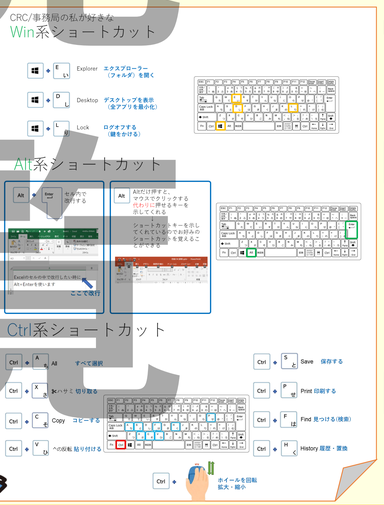


QRコードのCRC的活用

Webで“QR”と検索するとQRコードを簡単に自作できるサイトを見つけることができます。
何を埋め込むかはアイデア次第



CRCならこれだけは覚えておきたいショートカットキー



略語の意味がわかれば自然と覚えられます。

[各キーの役割]

- Windowsキー
  Windows全体の制御
- Altの役割
  Alternative：ほかの手段
  最も手前にある画面を操作（アプリのポップアップ等）
- Ctrlの役割
  Control：制御
  最前面(使用中)のアプリをControl

その他ちょっとしたエ夫で時短・効率化

オンデマンドで紹介します

- **Excel→Word差し込み機能の事務局的活用**
  例）月例会議の鑑・議事録作成、請求書作成、研修証明書作成
- **SAE対応が捗る！PowerPointで原資料マスキング**
- **試験毎フォルダテンプレートで整頓整理共有化**
- **資料作りできっと役立つ PowerPoint 書式だけをコピペするショートカットキー**
- **PCのお作法 これはやめておきたい**
  例）Excelの方眼紙化、Wordインデントを無視など
  総務省
  統計表における機械判読可能なデータの表記方法の統一ルールの策定
  https://www.soumu.go.jp/menu_news/s-news/01toukatsu01_02000186.html

閲覧のみ